SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

LAM CONSTRUCCIONES	FORMATO DE INSPECCIÓN LOCATIVA ORDEN Y ASEO		Cogido: SST-083 Fecha: 02-02-2024
	LAM CONSTRUCCIONES S.A.S	NIT. 9000356860-0	Versión: 1 Página: 1 de 2

RESPONSABLE _____ **FECHA:** Septiembre. /2024.

CALIFICAR COMO: B/S: BUENO/SI; M/N: MALO/NO; N/A: NO APLICA

ASPECTO A INSPECCIONAR	CALIFICACION B/S	M/N	N/A
CONDICIONES SEGURAS			
¿Se tiene Formatos propios o del cliente para reporte de actos y condiciones Inseguras?	✓		
¿Se cuenta con señalización preventiva y evidencias de actividades de sensibilización en riesgo locativo, de orden y aseo?	✓		
¿Se tiene señalización informativa de áreas de trabajo, accesos, circulación de personas, servicios sanitarios, vias de evacuación, salidas de emergencia, extintor, botiquín, alarma?	✓		
¿El piso esta limpio? (libre de regueros, basura, material cortopunzante u otros materiales)	✓		
e. El piso esta en buen estado? (libre de huecos, aristas, losas levantadas, fisuras, etc.)	✓		
c. ¿El piso o pasillos por donde se transita esta libre de obstáculos (Cables eléctricos, cables telefónicos, cajas, desniveles, cajas, elementos de trabajo)	✓		
g. ¿Los pasillos y áreas de desplazamiento en general están iluminados?	✓		
d. ¿Los desniveles y/o escaleras están señalizadas?	✓		
f. ¿El piso tiene una buena fricción o es antideslizante?	✓		
g. ¿Los pasillos y áreas de desplazamiento en general están iluminados?	✓		
h. ¿Las escaleras tienen cintas, bandas o pintura antideslizante? ¿Su nivel de inclinación permite un desplazamiento seguro?	✓		
i. ¿El ancho del escalón (paso o huella) y contrahuella permite una pisada segura?	✓		
l. ¿Existe señalización que advierta a las personas sobre el estado del piso, en ambos costados del desplazamiento?			✓
j. ¿En sitios que se requiera se tienen pasamanos?.			✓
k. Si se requieren pasamanos, ¿El diseño y altura de los pasamanos permite su función de aseguramiento?			✓
m. ¿Los elementos de trabajo están bien archivados, almacenados, apilados y ordenados?	✓		
m. ¿Las zonas de archivo, almacenamiento, están demarcadas y señalizadas?	✓		
n. ¿Las zonas de archivo, almacenamiento permiten un seguro manejo de los materiales/elementos almacenados?	✓		
o. ¿Se cuenta con elementos de almacenamiento preestablecidas y se mantienen ordenadas y con lo mínimo necesario?	✓		
o. ¿Se almacena en las zonas/estanterías preestablecidas, identificadas y se respeta la demarcación y señalización?	✓		
p. ¿Los pisos y zonas de desplazamiento esta libres de humedad, se controla de manera inmediata cuando se presenta, se usa señalización de Piso Húmedo?	✓		
q. ¿La altura del techo o cubierta permite el acceso y transito por las áreas en posición vertical, sin obstáculos?	✓		
r. ¿Los techos están bien asegurados y con bajantes seguras?	✓		
s. ¿Ventanas seguras, sin vidrios rotos?	✓		
t. ¿Muros bien asegurados, sin grietas, sin inclinación?	✓		
¿Las luminarias están limpias, en buen estado?	✓		
¿Las cortinas y persianas usadas para control de iluminación están en buen estado y limpias?			✓
U. ¿El cableado de equipos se encuentra debidamente protegido y organizado y no genera riesgo de caidas o de incendio?	✓		
V. ¿Tomacorrientes sin sobrecarga?	✓		
¿Uso de Extensiones eléctricas sin uniones y aisladas?	✓		
¿Enchufes en buen estado, con tapa protectora?	✓		

ASPECTO A INSPECCIONAR	CALIFICACION B/S	M/N	N/A
COMPORTAMIENTOS SEGUROS			
¿El trabajador reporta actos y condiciones inseguras del área?			✓
¿Los trabajadores han participado en actividades de sensibilización en riesgo locativo, en orden y aseo? - Muestra	✓		
Nombre: Apolinar Collazos.	✓		
Nombre: Huber Dampier Aurelano.	✓		
¿El personal se desplaza por escaleras con una mano libre si tiene que llevar una carga?	✓		
c. ¿Se observa al personal distraído mientras camina? (leyendo, escribiendo o hablando por celular)		✓	
d. ¿El personal que se desplaza por las escalas lo hace de escala en escala, sosteniendose del pasamanos, por la derecha y mirando las condiciones del piso?	✓		
f. ¿En el transporte manual de materiales/elementos, el arrume que se trasporta permite la visibilidad del recorrido?	✓		
e. ¿El personal conserva su lado derecho para caminar?	✓		
h. ¿Los trabajadores mantienen ordenadas sus áreas y puestos de trabajo, en el sitio debidamente identificado sus elementos de trabajo?	✓		
h. ¿Los trabajadores tienen en sus puestos de trabajo, elementos de clasificación y almacenamiento de documentos, que les permitan mantener su puesto de trabajo o área ordenadas?	✓		
i. ¿Los trabajdores mantienen solo los elementos necesarios en sus áreas y puestos de trabajo?	✓		
j. ¿Los trabajadores reconocen la identificación de zonas/estantería de almacenamiento? Respetan la identificación?	✓		
k. ¿Se reportan los incidentes y accidentes por caídas, tropezones y resbalones al caminar?	✓		
j. ¿Se reportan condiciones locativas inseguras?	✓		
l. ¿Los trabajadores tienen practicas de identificación de condiciones locativas inseguras y prevención de los riesgos?	✓		
m. ¿Los trabajadores encuestados han participado en actividades de sensibilizacion en riesgo locativo, de orden y aseo? - Muestra	✓		
Trabajador 1. Nombre: Apolinar Collazos.	✓		
Trabajador 2. Nombre: Rodolfo Montiel	✓		
Trabajador 3. Nombre: Ender Montiel	✓		
Trabajador 4. Nombre: Edwin Achicanoy.	✓		
n. ¿Se cuenta con carteles, señalizacion, evidencias de sensibilizacion del Programa de Gestión de riesgo locativo?	✓		
a. ¿Los trabajadores utilizan calzado adecuado?, evitando tropiezos con los tacones muy altos o caídas por suelas muy lisas.	✓		
¿La bota del pantalón permite caminar de manera segura sin que se potencialize tropezones?	✓		
¿El trabajador tiene actitudes previsivas, observando el piso o camino de su área de trabajo y cumpliendo normas de orden, aseo y caldas a nivel?	✓		
¿El trabajador mantiene cajones de archivadores y puertas de armarios cerradas?	✓		

Powered by CamScanner

HALLAZGOS		
Se debe realizar divulgación al responsable en el área junto con el personal HSE del área, para asegurar el entendimiento y necesidades para el cierre de los hallazgos:		
HALLAZGOS	**PLAN ACCIÓN**	**RESPONSABLE**
OBSERVACIONES GENERALES: Se continua Cada Semana. Con el. proceso. Activo. de orden y aseo.		
INSPECCIONÓ	**RESPONSABLE DEL SEGUIMIENTO**	
NOMBRE Y CARGO: Jhon Edgar Reyes T.	**NOMBRE Y CARGO:** Jhon Edgar Reyes Tabo	
FIRMA:	**FIRMA:**	**FECHA SEGUIMIENTO:** Septiembre

Powered by CamScanner